

Forretningsorden for forældrebestyrelsen i Måløvhøj Distrikt 2024

Der henvises til Ballerup Kommunes vedtægter for forældrebestyrelser i dagtilbud pr. 1. september 2020.

Forældrebestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af 8 ordinære forældrevalgte medlemmer, samt 1 ordinær forældrerepræsentant fra specialgruppen i Søndergården, tre ordinære medarbejderrepræsentanter samt to suppleanter, en pædagogisk leder samt distriktslederen. Jf. vedtægten punkt.7

Valget foretages i de enkelte børnehuse som afholdes årligt inden udgangen af september måned.

Alle medlemmer er deltagende på bestyrelsesmøderne. Der er besluttet, at der er repræsentation af 1 forældrerepræsentant for børnehuse under 120 enheder og 2 forældrerepræsentanter for børnehuse med over 120 enheder samt medarbejderrepræsentanter fra alle børnehuse, for at sikrer sammenhæng mellem husråd og arbejdet i børnehuse.

Suppleanter deltager på lige vis som øvrige medlemmer, ved evt. afstemning, har disse stemmeret ved ordinært medlems frafald.

Pædagogisk leder samt distriktsleder har ikke stemmeret.

jf. vedtægten punkt 7.

Distriktslederen indkalder til konstituerende møde, som skal finde sted senest 3 uger efter valget til forældrebestyrelsen, som er fortaget på de lokale forældremøder i børnehuse. På det konstituerende møde vælger forældrebestyrelsen blandt forældrerepræsentanterne, en formand og næstformand.

Desuden vælges en repræsentant som sammen med formanden deltager på dialogmødet med politikkerne. I formandens fravær deltager næstformanden. Disse møder afholdes tre gange årligt. jf. vedtægten punkt 22.

Mødevirksomhed og dagsorden

Forældrebestyrelsen afholder ordinært møde 5 gange årligt. Der kan hvis der er behov herfor indkaldes til ekstra ordinære møder.

Møderne afholdes skiftevis i tidsrummet fra kl.17.00 -19.100 og i tidsrummet kl. 19.00 - 21.00. Til møderne med afholdelse i tidrummet kl.17.00-19.00, vil der blive serveret lidt mad. Møderne afholdes på skift i distriktets børnehuse.

Møderækken for de ordinære møder fastlægges for et år af gangen, hvis der behov herfor sikres det at dagene for afholdelse af møderne er varieret (" rullende dage")

Forældrebestyrelses formand fastsætter i samarbejde med distriktslederen, dagsordenen for møderne. Dagsorden med evt. bilag fremsendes til alle bestyrelsens medlemmer ca. 8 – 10 dage før mødet afholdes. Alle bestyrelsesmedlemmerne har 14 dage forinden mødet mulighed for, at fremsende punkter til dagsordenen.

Flg. faste punkter er på dagsordenen:

- Godkendelse af dagsorden samt referat.
- Opfølgning fra sidste møde
- Nyt fra formanden
- Nyt fra ledelsesteamet
- Budget og Flex
- Input fra husrådene
- Punkter til næste møde

Ved uopsættelige sager, hvor der **ikke** er mulighed for, at indkalde til ekstra ordinært møde, kan bestyrelsesformanden og distriktslederen træffe beslutninger. Sådanne beslutninger skal efterfølgende forelægges / godkendes på førstkommande bestyrelsesmøde.

Mødeafvikling

Møderne ledes af formanden. I formandens fravær vil næstformanden påtage sig opgaven.

Distriktslederen eller den pædagogiske leder er sekretær for bestyrelsen.

Der tages referat af møderne, hvor beslutninger fremgår og de fremsendes ca.7 dage efter mødet er afholdt.

Der rettes opmærksomhed på, at medlemmer af bestyrelsen er omfattet af tavshedspligt.

Alle forældre til børn i institutionen kan forlange et punkt behandlet på det førstkommande ordinære bestyrelsesmøde, såfremt dagsordenspunktet afleveres skriftligt til et bestyrelsesmedlem, en pædagogisk leder eller distriktslederen senest 14 dage før det næstfølgende ordinære bestyrelsesmøde.

Det skal understreges at bestyrelsen behandler sager af principiel karakter, og kan ikke behandle anonyme klager og henvendelser.

Kommunikation.

Bestyrelsens beslutninger fremgår af referatet som formidles til forældregruppen på Aula.

Nedsættelse af ansættelsesudvalg.

Ansættelsesudvalget består af børnehusets pædagogiske leder, 1- 2 medarbejderrepræsentanter fra den pågældende afdeling samt 1-2 forældrerepræsentanter fra distriktsbestyrelsen.

Forældrerepræsentanterne skal som udgangspunkt repræsentere det pågældende børnehus.

Ansættelsessamtalerne vedrører fastansættelse af pædagoger og medhjælpere.

Forældrebestyrelsens repræsentanter har indstillingsret i forbindelse med ansættelse.

Ved ansættelse af pædagogiske ledere, udvides repræsentationen i ansættelsesudvalget med distriktslederen samt 2 pædagogiske ledere fra ledelsesteamet.

Forretningsorden for husråd i Måløvhøj Distrikt 2024

Der henvises til Ballerup Kommunes vedtægter for forældrebestyrelser i dagtilbud pr. 1. september 2020.

Husrådets sammensætning.

Husrådet består af 5- 7 valgte medlemmer. Valget til husrådet foretages på det lokale forældremøde, som afholdes i de enkelte afdelinger inden udgangen af september måned. De valgte bestyrelsesrepræsentanter er automatisk medlemmer af husrådet. Børnehusets pædagogiske leder er formand for husrådet.

Mødevirksomhed, dagsorden og mødeafvikling.

Husrådet afholder ordinært møde ca. 6 gange årligt. Det er hensigtsmæssigt at disse møder planlægges i forhold til bestyrelsesmøderne således, at der skabes mulighed for sammenhæng mellem bestyrelse og husråd.

Den pædagogiske leder fastsætter i samarbejde med repræsentanterne fra bestyrelsen dagsordenen for møderne.

Der vælges en referent som sikrer, at der tages referat af møderne.

Tidsrummet for afholdelse af møderne fastsættes af det enkelte husråd.

Der rettes opmærksomhed på, at medlemmer af husrådet er omfattet af tavshedspligt.

Husrådets formål.

Husrådets hovedopgaver består i

- At der sikres kontakt mellem forældrebestyrelsen og forældrene i det enkelte børnehus.
- At udtale sig til forældrebestyrelsen inden der træffes beslutninger om principper for distriktsinstitutionens arbejde.
- Bidrage til arbejdet med de pædagogiske læreplaner for at sikre det enkelte børnehus særkende.
- At udtale sig til forældrebestyrelsen inden der træffes beslutning om anvendelse af den samlede budgetramme
- Drøfte anvendelsen af den budgetramme, som er allokeret til det enkelte børnehus.
- Medvirke til forældredeltagelse i børnehusets dagligdag og arrangementer.

Kommunikation.

Der tages referat fra husrådsmøder som formidles til forældregruppen på Aula.

Husrådet har ansvar for, at viderebringe relevante informationer videre til den øvrige forældregruppe.

Forretningsordenen for bestyrelsen og husråd revideres årligt af bestyrelsen i forbindelse med konstituering efter valg til bestyrelsen.