Ballerup Kommune

Forretningsorden for forældrebestyrelsen i distrikt Baltorp

Valg og konstituering	Forældrebestyrelsen vælges og sammensættes jf. vedtægten pkt. 8
	Distriktslederen indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted senest 3 uger efter valget til forældrebestyrelsen.
	På det konstituerende møde vælger forældrebestyrelsen blandt forældrerepræsentanterne en formand og en næstformand jf. vedtægten pkt. 17.
	Ved første konstituering i 2016 afgøres det (efter vedtægten pkt. 14), hvilke bestyrelsesmedlemmer, der er valgt for 12 mdr. og hvilke, der er valgt for 24 mdr.)
Mødevirksomhed og dagsorden	Forældrebestyrelsen afholder ordinært møde minimum 5 gange om året. Møderne afholdes i tidsrummet kl. 17.00 – 20.00 Møderække for de ordinære møder fastlægges for et år af gangen. Møderne planlægges så de ruller over ugens 4 første dage og afholdes på skift i børnehusene.
	Forældrebestyrelsens formand fastsætter dagsorden for møderne i samarbejde med distriktslederen. 14 dage før mødet, sendes udkast til dagsorden hvor det er muligt at fremkomme med punkter til dagsordenen. 7 dage før mødet tilsendes endelig dagsorden med eventuelle bilag til forældrebestyrelsens medlemmer. Distriktsleder udsender dagsorden
	Der er fgl. faste punkter på dagsordenen: - Valg af ordstyrer - Godkendelse af referat - Nyt fra formanden - Orientering fra distriktslederen - Nyt fra børnehusene - Orientering om økonomi - Eventuelt
	Behandling af punkter/opgaver ved skriftlig høring i bestyrelsen kan undtagelsesvis anvendes. Svarfristen bør være mindst en uge.
	Dagsordenens punkter skal være belyst, så det fremgår hvad det omhandler. Det skal fremgå af dagsordenen hvorvidt et punkt er til orientering, drøftelse eller beslutning.

	En sag, der ikke har været optaget på dagsordenen kan ved mødets begyndelse komme på dagsordenen, hvis • formanden mener, at sagen ikke kan udsættes • det kan godkendes af et flertal af forældrebestyrelsens Medlemmer
	Ved uopsættelige sager kan bestyrelsesformanden og lederen træffe beslutninger. Sådanne beslutninger skal efterfølgende forelægges/godkendes på det førstkommende bestyrelsesmøde.
Deltagelse i møder	Distriktslederen er sekretær for bestyrelsen og deltager i samtlige møder uden stemmeret. I lederens fravær deltager pædagogisk leder som sekretær.
	Formanden eller forældrebestyrelsen kan indbyde andre, der ikke er medlemmer af forældrebestyrelsen til at deltage under behandlingen af en sag uden stemmeret. Forældresuppleanter inviteres til at deltage i bestyrelsesmøderne Medarbejdersuppleanter deltager ved afbud fra ordinære medarbejder.
	Suppleant indtræder i bestyrelsen, når medlem er fraværende eller udtræder. Suppleanter indsættes som suppleant for konkret bestyrelsesmedlem indenfor samme børnehus hvis muligt. Ved fravær har ordinært medlem ansvar for at tage kontakt til suppleant.
	Distriktslederen skriver referatet fra møderne
	Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal, ved håndsoprækning. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
	Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
	Et bestyrelsesmøde aflyses såfremt der er et fremmøde på under 50 %.
	Afbud til møde skal ske senest 3 dage før mødet. Ordinære medlemmer skal melde afbud, hvorimod suppleanter som ønsker at deltage skal tilmelde sig til mødet.
	Der skrives beslutningsreferat fra møderne i forældrebestyrelsen. Et mindretal kan kræve sin opfattelse tilført referatet.

	Referat udsendes og offentliggøres 14 dage efter mødets afholdelse. Distriktslederen sender udkast til referat 1 uge efter mødets afholdelse til mødedeltagerne. Mødedeltagerne har efterfølgende 3 dage til at kommenterer referatet, hvorefter referatet udsendes og offentliggøres.
Kommunikation	Kommunikation fra forældrebestyrelsen foregår via en "Forældrebestyrelsestavle" i samtlige børnehuse, samt på Børneintra.